**博士后研究人员进出站工作流程**

**1.提交申请**

申请人登录“组织人事部（党委人才办公室）”网站（https://zzrsb.swufe.edu.cn/），或关注“西南财经大学博士后”微信公众号，了解博士后进出站有关政策。申请人联系导师确立合作关系，确定申请类型、学科专业（本校博士毕业原则上应跨一级学科），向学院（研究院）提交进站申请材料。学院（研究院）组织资格审核和进站考核（考核专家组由3名或5名相关领域博导或具有正高职称的专家组成）。招收35周岁（含）以下全脱产博士后由学院（研究院）直接组织进站考核；招收超龄、在职博士后须报学校博管办严格按照比例审批，通过后由学院（研究院）组织进站考核。学院（研究院）通知进站考核通过的申请人登录“中国博士后网上办公系统”网站（https://www.chinapostdoctor.org.cn/auth/login.html），注册并填写进站申请信息，将其申请材料纸质版提交至学校博士后管理办公室（柳林校区腾骧楼327室），电子版打包发送至xbgb@swufe.edu.cn。

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **备注** |
| 西南财经大学博士后研究人员进站申请表 | 电子版提交Word或WPS格式 |
| 博士研究生毕业证书、博士学位证书复印件 | 留学人员提交教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书；  应届毕业生提交博士培养单位出具的同意授位证明 |
| 身份证复印件 | 外籍人员提供护照复印件 |
| 科研成果证明材料 |  |
| 博士后研究人员进站审核表 | 按身份类别填写 |
| 博士后研究人员进站申请表 | 系统生成后本人签字 |
| 四川省招收博士后研究人员初审意见报送表 | 仅提交电子版，Word或WPS格式 |
| 入职体检报告（二甲及以上医院近6个月报告） | 外籍人员由中国检验检疫机构或经其认可的境外卫生医疗机构出具 |

**2.进站办理**

申请人登录“中国博士后网上办公系统”上传已签字盖章的《博士后研究人员进站审核表》，确认申请信息填写完整无误后在线提交。经学校博管办、四川省博管办审核通过即完成进站。进站后，博士后与学校签订博士后研究人员聘用协议，办理入职手续。外籍人员进站后，由学院（研究院）外事秘书协助其办理来华工作许可证等手续。

**（1）调转人事档案**

应届毕业生与我校签订三方协议，由毕业学校直接派遣档案。

无人事劳动关系人员由我校出具调档函。

**（2）调转党组织关系**

由组织关系所在党组织在“全国党员管理信息系统”中发起；如不在系统中，则直接开具纸质介绍信，并交博士后所在院级党组织专职组织员录入系统。抬头为“中共西南财经大学委员会”，去向须填写到具体党支部。

**（3）户口迁落**

人事档案转入我校的，可办理户口迁落手续。博士后本人关注“成都公安微户政”微信公众号，了解户口迁落有关政策。如申请落户学校，由本人持进站落户介绍信前往成都市人才流动服务中心办理；如申请落户其他地方，本人可根据成都市有关政策自行前往办理。

**（4）其他事项**

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | **备注** |
| 办理工号 | 填写人事系统录入信息，提交至学校博管办（腾骧楼327办公室） |
| 申请博士后公寓 | 填写博士后公寓入住申请表，提交至学校博管办（腾骧楼327办公室） |
| 办理校园卡及统一身份认证账号 | 携带身份证复印件，前往信息化与大数据管理中心咨询办理（其孜楼2-3办公室） |
| 备案工资卡 | 携带新入职人员信息表复印件、本地农行借记卡，前往财务处咨询办理（腾骧楼235办公室） |
| 办理住房公积金 | 携带身份证复印件、新入职人员信息表复印件、住房情况调查表，前往国有资产管理处咨询办理（腾骧楼211办公室） |

**3.开题答辩**

博士后进站3个月内，所在学院（研究院）组织开题答辩，答辩专家组由3名或5名相关领域博导或具有正高职称的专家组成。开题答辩时间、地点、专家确定后，向学校博管办报备，完成开题答辩5个工作日内向学校博管办提交开题答辩材料。博士后开题后申请更换研究项目，须重新开题。

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **备注** |
| 西南财经大学博士后研究项目开题报告表 | 电子版提交Word或WPS格式 |
| 西南财经大学博士后研究项目开题答辩记录表 |  |

**4.中期考核**

博士后进站13个月内，所在学院（研究院）组织中期考核，考核专家组由3名或5名相关领域博导或具有正高职称的专家组成。中期考核时间、地点、专家确定后，向学校博管办报备，完成中期考核5个工作日内向学校博管办提交中期考核材料。考核结果分为特优、优秀、良好、合格、不合格，若考核结果为不合格，限期3个月内整改；整改后仍不合格的，作退站处理。

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **备注** |
| 西南财经大学博士后研究人员中期考核表 | 电子版提交Word或WPS格式 |

**5.提前（延期）出站**

博士后提前完成研究工作，由本人申请，经合作导师和所在学院（研究院）同意，学校博管办批准，可提前出站，但在站工作时间不得少于21个月。外籍博士后在站工作时间不得少于12个月（从实际工作之日起计算）。

博士后确因科研工作需要延长在站时间的，须提前3个月提出延期申请，经合作导师和所在学院（研究院）同意，学校博管办批准，可适当延长在站时间，但延长时间最长不超过1年。全脱产博士后延期期间学校按照成都市最低工资标准支付劳动报酬；在职博士后延期期间薪酬待遇由博士后与合作导师自行协商解决。

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **备注** |
| 西南财经大学博士后研究人员提前（延期）出站申请表 | 电子版提交扫描件 |

**6.申请出站**

博士后完成在站期间工作任务并达到出站科研成果要求的，可在工作期满前2个月提交出站申请资料，所在学院（研究院）进行博士后研究报告重复率检测和出站申请资格审核，并将以下材料提交至学校博管办。学校博管办审核通过后组织专家评阅，并将评阅结果告知学院（研究院）及本人。每篇研究报告送3位同行专家评议，3位专家中有1位专家评阅意见为“不合格”，博士后需对研究报告修改不少于1个月。博士后如有异议，可在收到评阅结果3个工作日内申请复评，学校博管办再送1位专家进行复评。复评专家评阅结果为“合格”的研究报告，可认定为评阅通过；复评专家评阅结果为“不合格”的研究报告，博士后需对研究报告修改不少于3个月。3位专家中有2位专家评阅意见为“不合格”，博士后需对研究报告修改不少于3个月。3位专家评阅意见均为“不合格”，博士后需对研究报告修改不少于6个月。

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **备注** |
| 西南财经大学博士后研究报告检测申请表及检测结果 | 图书馆出具检测结果 |
| 西南财经大学博士后研究人员出站申请资格审核表 | 电子版提交Word或WPS格式 |
| 科研成果证明材料 |  |
| 博士后研究报告 | 仅提交电子版 |

**7.出站答辩**

专家评阅通过后，所在学院（研究院）组织出站答辩，答辩专家组由3名或5名相关领域博导或具有正高职称的专家组成（合作导师需列席，不担任答辩专家组成员；评阅专家亦不担任答辩专家组成员）。出站答辩时间、地点、专家确定后，向学校博管办报备，完成出站答辩5个工作日内向学校博管办提交出站答辩材料。答辩结果分为特优、优秀、良好、合格、不合格，答辩结果为合格及以上者，方可办理出站手续；若答辩不合格，限期3个月内整改，整改后仍未不合格的，作退站处理。

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **备注** |
| 西南财经大学博士后研究人员出站评审表 |  |
| 西南财经大学博士后研究报告答辩记录表 |  |

**8.出站办理**

博士后登录“中国博士后网上办公系统”，如实完整填写出站申请信息后在线提交，所在学院（研究院）将其以下材料提交至学校博管办。经学校博管办、四川省博管办审核通过即完成出站。出站后，博士后尽快办理离职手续。

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **备注** |
| 博士后研究人员工作期满登记表 | 系统生成后本人签字 |
| 博士后研究人员工作期满审核表 | 仅提交电子版，Word或WPS格式 |
| 四川省博士后研究人员出（退）站初审意见报送表 | 仅提交电子版，Word或WPS格式 |
| 博士后研究报告（定稿） | 电子版和纸质版2本 |
| 中国博士后科学基金资助项目总结报告 | 获得者提交纸质版2份 |